

Российская Федерация
Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад № 4

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СОС МАДОУ д/с № 4


А.В. Билида
«29» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 4


Л.В. Жогова
«29» января 2024 г.



Приказ от «29» января 2024 г. № 08-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для оценки объекта (территории) МАДОУ д/с № 4 на соответствие требованиям антитеррористической защищенности и пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о комиссии по антитеррористической безопасности (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 4 (далее МАДОУ д/с № 4) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2 Комиссия по антитеррористической безопасности (далее Комиссия) создается из числа работников МАДОУ д/с № 4, и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы и противодействия терроризму.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, иными нормативными правовыми актами Калининградской области, также настоящим Положением.

1.4. Председателем Комиссии назначается заведующий МАДОУ д/с № 4.

1.5. Численность членов Комиссии составляет от 3 до 5 человек. Комиссия действует на основании приказа, утвержденного заведующим МАДОУ д/с № 4 в течении года.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.7. Заседание Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

1.8. Средства Комиссии складываются из средств, направленных на решение охранных и антитеррористических мероприятий, добровольных целевых взносов родителей (законных представителей), частных и юридических лиц.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Задачи комиссия по антитеррористической безопасности

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- разработка плана мероприятий по антитеррористической защищенности МАДОУ д/с № 4;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности МАДОУ д/с № 4;
- анализ существующего состояния МАДОУ д/с № 4 по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции;

- организация и проведение тренировок по отработке практических навыков, алгоритмов действий работников и воспитанников МАДОУ д/с № 4, при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

3. Функции комиссия по антитеррористической безопасности

3.1. Комиссия координирует работу служб МАДОУ д/с № 4 по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

3.3. Комиссия организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности МАДОУ д/с № 4 с сотрудниками, воспитанниками, и родителями (законными представителями).

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений.

4. Права комиссия по антитеррористической безопасности

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для МАДОУ д/с № 4, координации и совершенствования взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;

- заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности МАДОУ д/с № 4;

- проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности МАДОУ д/с № 4;

- инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности воспитанников и работников МАДОУ д/с № 4.

5. Делопроизводство комиссия по антитеррористической безопасности

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.2. В книге протоколов Комиссии фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комиссии;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;

- решение Комиссии.

5.3. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Нумерация протоколов Комиссии ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ д/с № 4.

5.6. Книга протоколов Комиссии хранится в Делах МАДОУ д/с № 4 постоянно и передается по акту, в случае смены руководителя.