

и контроля за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

б) назначение специалиста по охране труда приказом заведующего. Совместно с СООС МАДОУ д/с № 4 создание комиссии, выбор уполномоченного лица по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя, работников, и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

в) обучение и проверку знаний, требований охраны труда руководителей в установленные сроки, организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;

г) в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

д) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда;

е) проведение медицинских осмотров работников;

ж) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

з) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах: о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

и) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

к) в установленном порядке работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

л) проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов;

м) организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с воспитанниками;

н) безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

о) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

п) предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдение установленного порядка расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

р) предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

с) выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

т) другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции МАДОУ д/с № 4.

3. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности

3.1. МАДОУ д/с № 4 обеспечивает:

- а) соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- б) необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима Российской Федерации»;
- в) неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- г) совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- д) перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорту), ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра или замену на новые;
- е) защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- ж) содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов, содержание подвальных помещений в соответствии с требованиями безопасности;
- з) регулярное проведение инструктажей по ПБ, а также для обучения работников и воспитанников;
- и) регулярное проведение инструктажей по ПБ, а также обучение работников и воспитанников.

3.2. Наиболее важными локальными актами нормативно-правовыми документами являются:

- а) приказ об организации работы по противопожарной безопасности в МАДОУ д/с № 4;
- б) инструкция по пожарной безопасности в МАДОУ д/с № 4;
- в) план эвакуации работников воспитанников при возникновении пожара в МАДОУ д/с № 4;
- г) план мероприятий по соблюдению противопожарных условий в МАДОУ д/с № 4.

4. Обеспечение электробезопасности

4.1. МАДОУ д/с № 4 обеспечивает:

- а) наличие приказов и другой распорядительной документации;
- б) наличие инструкций по электробезопасности;
- в) проведение инструктажа;
- г) обучение ответственного и завхоза III группой риска;
- д) соответствие требованиям электробезопасности состояния электрощитовых и электрических щитов освещения:
 - дверь в электрощитовую постоянно закрыта на замок;
 - на наружной стороне двери нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение!»;
 - внутри электрощитовой не должно быть мусора, скопления пыли и паутины.

4.2. Соответствие требований к электросетям и электроустановочным изделиям:

- а) светильники надежно подвешены к потолку;
- б) запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории МАДОУ д/с № 4 с нарушением требований ПУЭ.

5. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму

5.1. МАДОУ д/с № 4 обеспечивает:

- а) систематическую работу антитеррористической рабочей группы;
- б) проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- в) непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;

- г) организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью;
- д) наличие и рабочее состояние технических средств охраны (КТС, АПС);
- е) наличие физической охраны – охранник;
- ж) непосредственную разработку локально-правовых документов МАДОУ д/с № 4;
 - приказы заведующего, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищенности МАДОУ д/с № 4;
 - положение об организации пропускного режима МАДОУ д/с № 4;
 - инструкции, памятки;
 - обеспечение охраны, в соответствии с Положением об организации пропускного режима МАДОУ д/с № 4.

6. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций

6.1. МАДОУ д/с № 4 обеспечивает:

- а) обучение постоянного состава МАДОУ д/с № 4 способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- б) создание системы оповещения постоянного состава МАДОУ д/с № 4;
- в) организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО;
- г) формирование звеньев самозащиты МАДОУ д/с № 4;
 - звено охраны общественного порядка – для поддержания общественного порядка, контроля за режимом светомаскировки, оказание помощи при эвакуации;
 - противопожарное звено - участия в противопожарных, профилактических мероприятиях, обеспечения постоянной готовности средств пожаротушения, в том числе и подручных, локализации и тушения пожаров;
 - звено оповещения – для оповещения руководящего состава МАДОУ д/с № 4, работников и воспитанников, передачи сигналов оповещения и срочных сообщений, поддержания средств связи в постоянной готовности;
 - санитарное звено - для организации проведения санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуации их в лечебные учреждения, осуществление мероприятий по частичной санитарной обработке пораженных.

6.2. Оснащение формирований имуществом и инструментами осуществляется за счет имущества имеющегося в МАДОУ д/с № 4.

6.3. Формирования приводятся в готовность по распоряжению заведующего.

6.4. Обучение должностных лиц и специалистов ГО и ЧС осуществляется в учебно-методическом центре. Обучение проводится 1 раз в 3 года, а при назначении на должность в обязательном порядке в 1-ый год работы.

6.5. обучение работников МАДОУ д/с № 4 осуществляется по месту работы и рассчитана на 14 часов. Обучению подлежит весь персонал. Занятия проводятся руководящим составом. Обучение проводится в рабочее время.

7. Информационная безопасность

7.1. МАДОУ д/с № 4 обеспечивает:

- а) обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и их нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора;
- б) защиту персональных данных:
 - сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
 - информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении работника;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимостей;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебное расследование.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

8.4. после принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.