


Российская Федерация
Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад № 4

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ООС МАДОУ д/с № 4

 Иванова В.Н.
« 20 » 04 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 4

 Жогова Л. В.

« 20 » 04 20 20 г.

Приказ № 45-0 от « 20 » 04 2020 г.



Положение

о дополнительной общеразвивающей программе МАДОУ д/с №4

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности ее результативности.

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее Программа) разработано в соответствии с нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «О. образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Письмом Министерства образования и науки России от 11. Декабря 2006 г. «Примерные требования к программам дополнительного образования №06-1844;
- СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №4.

1.2. Положение определяет порядок разработки, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.4. Программа составляется педагогическим работником в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МАДОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Программа обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

1.6. Образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам МАДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

1.7.1. Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.7.2. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкостью распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.7.3. Направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам освоения Программы.

1.8. Содержание образования по дополнительному образованию определяется дополнительными общеразвивающим программами, разрабатываемыми и реализуемыми МАДОУ самостоятельно, и должно соответствовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей, формирование и развитие их личности в соответствии духовно-нравственными и социокультурными ценностями

2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- методическое обеспечение Программы;
- мониторинг качества освоения Программы;
- список литературы;

3.1.1. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название программы;
- адресат Программы (возраст детей, на которых рассчитана Программа);
- срок освоения программы;
- Ф.И.О., должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.1.2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность Программы (техническая, краеведческая, художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и т.д.);
- новизну;
- отличительные особенности;
- актуальность;
- педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- адресат программы (характеристика категории обучающихся по Программе: возраст, возрастные категории и особенности);
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения результативности;

- формы подведения итогов реализации Программы.

3.1.3. Учебный план программы по каждому году обучения включает общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по теме.

3.1.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года количество учебных часов, режим занятий.

3.1.5. Рабочая программа включает в себя:

- титульный лист;
- календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу (включает в себя краткое описание тем с указанием названий занятий, цели занятий и их содержания).

3.1.6. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание методов и приемов, технологий, материалов (пособий) и оборудования.

3.1.7. Мониторинг качества освоения Программы содержит краткое описание методик и материалов, позволяющих определить качество освоения Программы, сроки и формы проведения мониторинга, формы фиксации и предъявления результатов.

3.1.8. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области. Интернет-источники – название и адрес образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе.

4. Контроль и хранение программ

4.1. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего

4.2. Дополнительная общеразвивающая программа находится в методическом кабинете ДОУ в течении трех лет после окончания ее реализации.