

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад № 4

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ООС МАДОУ д/с № 4

Бабаева Н.А.

« 04 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с № 4

Жогова Л.В.

« 04 » 02 2021 г.

Приказ от 04.02.2021г. № 14-о



ПРОГРАММА
для проведения вводного инструктажа по охране труда
в МАДОУ д/с № 4

1. Введение

1.1. Данная программа для проведения вводного инструктажа (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1, Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

1.2. Программа утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа общественной самодеятельности.

2. Общие положения

2.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

2.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.3. Все принимаемые на работу лица и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

2.4. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи

инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства

3.1. Дать общие сведения об учреждении, рассказать о характерных особенностях организации, дать характеристику рабочего места.

3.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет свои должностные обязанности. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако, общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

3.3. Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

3.4. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.5. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и др. полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодо-защитными настилами.

3.6. Для устойчивости размещения инвентаря рабочее место должно быть оборудовано прочными стойками, полками, стеллажами.

4. Основные положения законодательства об охране труда

4.1. Трудовой договор.

4.1.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

4.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. Рабочее время и время отдыха.

4.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в

дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

4.2.3. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более одного часа и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2.4. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

4.2.5. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Охрана труда женщин.

4.3.1. Запрещаются привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

4.3.2. Привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

4.3.3. Запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с перечнем работ, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Охрана труда.

4.5.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. (Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.)

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

4.5.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица.

Работники образовательного учреждения или очевидцы обязаны немедленно извещать своего руководителя о каждом произошедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

Рабочие и служащие обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

5. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия и ответственность за их нарушение

5.1. Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и администрации при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения на предприятии, утверждаются руководителем учреждения.

5.2. Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

5.3. Законодательством, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих также и другие дисциплинарные взыскания.

6. Организация работы по охране труда на предприятии. Государственный контроль за охраной труда

6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правах по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий, и их вышестоящих органов Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция, Роспотребнадзор);

- Государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с Федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

6.2. Контроль за охраной труда на предприятии осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

6.3. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

7. Общие правила поведения работников на территории образовательного учреждения

7.1. Общие правила поведения работников на территории образовательного учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, как правило, является приложением к Коллективному договору.

7.3. С Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения руководитель обязан ознакомить работника при поступлении на работу.

8. Основные опасные производственные факторы

8.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования, электрооборудования;

- загромождение рабочих мест, проходов и т.д.; обратить внимание на лестницы и переходы на территории учреждения;

- неудовлетворительное содержание здания и территории.

9. Основные вредные производственные факторы

9.1. Основными вредными факторами являются:

9.1.1. Санитарно-гигиенические факторы:

- неблагоприятный микроклимат (высокая или низкая температура, повышенная влажность, скорость движения воздуха).

9.1.2. Психологический факторы:

- психологические факторы условия труда, связанные с определением наиболее эффективных методов, путей улучшения и оздоровления труда работников, организации труда, рационального режима и отдыха.

9.1.3. Социальные факторы условий труда связаны с характеристикой работников и показателями их деятельности. Например, помимо профессиональных знаний, воспитателей, педагогов является их способность к переключению внимания, высокая подвижность протекания нервных процессов, эмоциональная устойчивость.

10. Основные требования по предупреждению электротравматизма

10.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

10.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов;
- не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипяtilьники, электроплитки и т.д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

11.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

11.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении должны быть оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

11.4. В каждом учреждении и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

11.4.1. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

12. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

12.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

12.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

12.3. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью ДОУ и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

12.4. Администрация ДОУ должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве

13.1. О каждом несчастном случае в учреждении пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю учреждения, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

13.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

13.3. Руководитель образовательного учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

13.4. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили руководителю учреждения в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.5. Один экземпляр утвержденного руководителем учреждения акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

13.6. При получении травмы в учреждении администрация, по окончании расследования несчастного случая, обязана выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме Н—1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзный комитет предприятия (организации), государственный инспектор по охране труда или суд.

14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении

14.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

14.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

14.3. Курить за территорией образовательного учреждения.

14.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

14.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

14.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации.

14.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и администрации (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.8. В расположении образовательного учреждения работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и

электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;

- использовать в учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники и др.;

- чистить рабочую одежду бензином и другими легко воспламеняющимися жидкостями.

15. Ответственность

15.1. За невыполнение требований инструкций, положений и правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.