

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ООС МАДОУ д/с №4

И.И.Б. Иванова В.Н.

«24» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с №4

Л.В.Жогова Жогова Л. В.

«24» 08 2020 г.

ПЛАН**мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ д/с №4
на 2020 – 2021 годы****Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	

5.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
6.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
7.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
8.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
9.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
10.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.заведующего Зав. хозяйством	
11.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Зам. заведующего	
2. Обучение по охране труда				
12.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам. заведующего	
13.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. заведующего	
14.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. заведующего	

		по мере необходимости		
15.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. заведующего	
16.	Организация обучения по программам: - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Зав. хозяйством Зам. заведующего	
17.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатели	
18.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Зам. заведующего	
19.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
20.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. заведующего	
21.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам. заведующего	
22.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам. заведующего	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
23.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зав. хозяйством	

24.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зав. хозяйством	
25.	Проведение административного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно	Заведующий ДОУ	
26.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	1 раз в 5 лет, и по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
27.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зав. хозяйством	
28.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
29.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зав. хозяйством	
30.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зав.хозяйством	
31.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зав. хозяйством	
32.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зав. хозяйством	
4. Технические мероприятия				
33.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством	
34.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зав. хозяйством	
35.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зав. хозяйством	

36.	Нанесение знаков безопасности.	Ежегодно, в течение всего периода	Зав. хозяйством	
37.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зав. хозяйством	
38.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зав. хозяйством	
39.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. заведующего	