


Российская Федерация
Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
детский сад № 4


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ООС МАДОУ д/с № 4

 В.Н. Иванова
« 23 » 06 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 4

 Л.В. Жогова
« 23 » июня 20 20 г.



Приказ от «23» июня 2020г. № 35/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
в МАДОУ д/с № 4**

1. Общие положения

1.1 Положение о самообследовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр детского сада № 4 (далее Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в действующей редакции), от 10.12.2013г №1324 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции), от 14.12.2017г №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462».

1.2 Настоящее положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

2. Цель проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы, сроки проведения самообследования

- 3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.
- 3.3. Самообследование состоит из следующих этапов:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения (январь);
 - организация и проведение самообследования в Учреждении (февраль);
 - обобщение полученных результатов, формирование отчета на основе полученных результатов (март);
 - рассмотрение отчета общим собранием работников (апрель).
- 3.4. Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую входят:
 - 3 представителя администрации;
 - 4 представителя от педагогического состава Учреждения.
- 3.5. Руководство проведением самообследования осуществляется заведующий Учреждения.
- 3.6. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

4. Содержание самообследования

4.1. Самообследованию подлежит:

- образовательная деятельность;
- управление организацией;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадров;
- учебно-методическое обеспечение Учреждения;
- библиотечно-информационного обеспечение Учреждения;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения (**приложение №1**).

4.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включают в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию.

5. Делопроизводство

5.1. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте организации, и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течении 5 лет.

Приложение № 1

к «Положению о порядке подготовки и организации
проведения самообследования МАДОУ д/с № 4»

Показатели деятельности ДОУ, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	человек/%

	численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «Педагогический работник/воспитанник» у дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет